



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детского сада №28  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.А. Антипина  
« 30 » июня 2026г.

Отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в  
ГБДОУ детском саду №28 Невского района Санкт-Петербурга  
за 1 полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения в соответствии с законодательством	1 полугодие 2026 г.	Заведующим Антипиной А.А. проведен анализ на коррупционность нормативных актов и распорядительных документов. Внесение изменений в локальные акты ГБДОУ в соответствии с законодательством не потребовалось.
2.	Проведение совещаний с работниками ГБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально	16.01.2026 проведено общее собрание с сотрудниками ГБДОУ. Освещался вопрос по продолжению выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы в 2026 году, информирование работников о наличии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции в ГБДОУ. Выбор членов Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ в 2026 году. 25.06.2026 на общем собрании сотрудников Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ предоставила отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы, анализ выполнения плана за 1 полугодие 2026 года.
3.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ. Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Ежеквартально	17.01.2026 проведено собрание Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ. Освещался вопрос по продолжению выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы, 31.03.2026 проведено собрание Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ. Проведен анализ выполнения плана за 1 квартал 2026 года. 24.06.2026 проведено собрание Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ. Освещался вопрос по продолжению выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы, анализ выполнения плана за 1 полугодие 2026 года. Мероприятия по противодействию коррупции выполняются в соответствии с Планом. Заявлений в Комиссию не поступало.
4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов ежеквартально предоставляет отчет о поступивших заявлениях. В соответствии с отчетом Левичевой А.А., председателя, заявлений в Комиссию за 1 полугодие 2026 г. не поступало.
5.	Предоставление заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством	04.04 2026г.	Заведующим Антипиной А.А. в установленные сроки предоставлены сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством.

6.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ Кодекса этики и служебного поведения	Ежеквартально	В ГБДОУ постоянно ведется профилактическая работа по выполнению Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ГБДОУ. На общих собраниях с сотрудниками ГБДОУ 16.01.2026, 25.06.2026 поднимались вопросы о необходимости соблюдения Кодексов этики для всех работников и для педагогических работников. За 1 и 2 кварталы 2026 г. нарушений кодекса не выявлено.
7.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчетом об их исполнении	В соответствии с установленными сроками	Ответственный за ведение официального сайта в установленные сроки размещает необходимые документы. На официальном сайте ГБДОУ имеется страничка «Противодействие коррупции». Материалы постоянно обновляются и добавляются. Ответственный за ведение официального сайта Левичева А.А.
8.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	На официальном сайте ГБДОУ имеется страничка «Противодействие коррупции». Материалы постоянно обновляются и добавляются. Ответственный за ведение официального сайта Левичева А.А.
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Постоянно	В соответствии с отчетом Левичевой А.А., председателя Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ, за 1 и 2 кварталы 2026 года заявлений от граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ, не поступало.
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контролируется размещение информации на официальных сайтах в соответствии с №44-ФЗ.
11.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, фин-хоз. деятельности	Постоянно	Заведующим ГБДОУ ежемесячно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств.
12.	Обновление материалов для родителей по антикоррупционной направленности	Апрель 2026г.	Обновлен информационный материал на информационных стендах в группах и коридорах.
13.	Ознакомление родителей (законных представителей) с материалами самоанализа ГБДОУ за 2024 год	20 апреля 2026г.	Ознакомление родителей с материалами, размещение на сайте ГБДОУ результатов самоанализа.
14.	Организация контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг и расходованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Постоянно	Заведующим Антипиной А.А. постоянно ведется контроль за предоставлением платных образовательных услуг. За 1 и 2 кварталы 2026 г. при предоставлении платных услуг нарушений не выявлено. Отчет Семеновской А.А. на общем родительском собрании 28.05.2026 о расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг за 2025-2026 уч.г..
15.	Проведение опроса родителей с целью определения удовлетворенности платными образовательными услугами (ПОУ)	Май 2026 г.	Полностью удовлетворены качеством (ПОУ) – 92%, Частично удовлетворены (ПОУ) – 8%
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	В Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов заявлений от участников образовательных отношений за 1 полугодие 2026г. не поступало.

17.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	В соответствии и с графиком проведения аттестации работников	Аттестация педагогических работников за 1 полугодие 2026 года проводилась в соответствии с законодательством и графиком проведения аттестации.
18.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Заведующий Антипина А.А. ведет постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств. Предоставлены отчеты главного бухгалтера Гурченко Т.А. и контрактного управляющего Усатюк М.В. о расходовании бюджетных средств и фин-хоз. деятельности, а также о распределении фонда заработной платы, стимулирующей части ФОТ, выполнении требований законодательства в части предоставления минимальной заработной платы и средней заработной платы сотрудников ежемесячно в течение 1 и 2 кварталов 2026 года.
19.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, закрепленного за ГБДОУ	Постоянно	В ГБДОУ осуществляется контроль за использованием государственного имущества, закрепленного за ГБДОУ. Заведующие хозяйством ведут учет имущества, закрепленного за каждой группой и кабинетами. Контролируется правильность использования имущества, сохранения его в рабочем состоянии.