

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №28 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ
детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
/А.А. Семенова
Приказ № 205 от 29.08.2025



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Срок реализации: 1 год

Составитель:
Старший воспитатель
– Левичева А.А.

Санкт-Петербург
2025

Оглавление

Пояснительная записка	3
Цели и задачи Программы:	3
Определение основных понятий.....	4
Содержание программы наставничества	4
Методы, используемые в Программе:.....	6
Механизм реализации программы.....	6
Критерии оценки эффективности Программы:.....	6
План мероприятий персонализированной программы наставничества.....	8

Пояснительная записка

Большой опыт работы с детьми дошкольного возраста еще не гарантирует того, что воспитатель легко сможет перейти на ясельную группу. Педагог часто не осознает затруднений в воспитательно-образовательной деятельности и установлении коммуникаций с родителями воспитанников раннего возраста. Нередко складывается ситуация, когда самостоятельно разобраться в новой действительности воспитателю может быть очень сложно. Важно поддержать его в сложившейся ситуации. Целевая система наставничества призвана существенно повысить уровень педагогической культуры и личный профессионализм наставляемого, оказав ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, содействовать быстрому формированию собственных новых профессиональных знаний и компетенции.

Программа наставничества составлена для педагогического специалиста ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №28) на 2025-2026 учебный год

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых сотрудников ГБДОУ детского сада №28, позволяет облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда.

Педагогические сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение профессиональных задач перед ГБДОУ детским садом №28, наставником и коллегами.

Цели и задачи Программы:

Цель: оказание методической помощи воспитателям группы раннего возраста «Ладушки» в организации образовательного процесса с детьми, содействие развитию профессионализма, совершенствование уровня их педагогического мастерства, в условиях модернизации системы дошкольного образования.

Задачи

1. Оказание методической и практической помощи педагогам Габриелян М.А. и Шаклеиной О.Н. (наставляемым).
2. Формирование творческого потенциала личностей наставляемых педагогов через активное участие в работе ГБДОУ.
3. Совершенствование педагогического мастерства повышение профессиональной компетенции наставляемых для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования.
4. Организация ОД, помощь в использовании различных педагогических технологий во время занятий.
5. Повысить профессионализм наставляемых педагогов в организации работы с родителями.

Планируемые результаты:

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений, необходимых в работе в группе раннего возраста:

- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности каждого ребенка в воспитательно-образовательном процессе;

- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком;
- произойдет усовершенствование, обобщение своего опыта работы, а также саморазвитие педагогов.
- повысится уровень доверия родителей к педагогам группы и ДООУ в целом, родители будут удовлетворены тем, как образуют, воспитывают в детском саду.

Педагогу – наставнику наставничество позволяет передать свой педагогический опыт, поделиться персональными приемами непосредственно с неопытными педагогами.

Определение основных понятий

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в ГБДОУ детском саду №28.

Наставляемые – участники системы (целевой модели) наставничества, которые через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретают новый опыт, развивают необходимые навыки и компетенции, добиваются предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации системы (целевой модели) наставничества через организацию работы наставнической тройки, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений/запросов наставляемых и на поддержку их сильных сторон.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию сотрудникам, начавшим работу с детьми раннего возраста, профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей.

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников. Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов, специалистов:

- педагоги раннего возраста, ранее не работавшие с детьми с 2 до 3 лет.

Содержание программы наставничества

Процесс реализации программы состоит из нескольких этапов, каждый из которых посвящен решению определенных задач развития профессиональной компетентности педагогов:

I этап – Организационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемых, а также выявляет профессиональные затруднения.

Содержание этапа:

- Диагностика и анализ профессиональных проблем педагогов.
- Закрепление специалиста за наставляемыми (кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества).
- Проведение психологического тестирования с целью выявления профессиональных затруднений. Определение приоритетных направлений в организации обучения.
- Подбор нормативных документов, курсов повышения квалификации, методической литературы и вебинаров для изучения наставляемым.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

II этап – Деятельностный

Процесс развития творческого профессионального мышления, накопления опыта, поиска современных методов и приемов работы с воспитанниками, формирование своего стиля в работе, стабилизация эмоционального фона педагога, укрепление уверенности в себе. Активные методы обучения, имитирующие элементы профессиональной деятельности, являются неременным условием успешной реализации разработанной программы, так как позволяют эффективнее формировать компетенции педагогов, лучше усваивать профессиональные знания, развивать интерес и желание заниматься педагогической деятельностью, создавать благоприятные условия для самопознания и адекватной самооценки.

Содержание этапа:

- Совместное составление календарно-тематического плана работы, проектирование образовательного процесса.
- Реализация плана-графика методических мероприятий.
- Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогов посредством проведения комплекса обучающих мероприятий.
- Закрепление на практике профессиональных знаний и умений педагогов.
- Обсуждение просмотренных вебинаров.
- Знакомство с лучшими практиками по занятиям с детьми раннего возраста.
- Посещение открытых занятий.

III этап – Аналитический

Период саморазвития, совершенствования, обобщения своего опыта работы, складывается система работы. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- Показ открытых занятий на уровне ДОУ.
- Организация открытых мероприятий для совместной деятельности с родителями.
- Подведение итогов работы, мониторинга реализации этапов программы.
- Обобщение опыта проделанной работы педагогов.
- Определение перспективы и дальнейшего профессионального развития.
- Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы (изучение и обобщение накопленного материала).

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение специалистами целей и задач в период наставничества.

Методы, используемые в Программе:

- Консультации: передача знаний, технологий работы с детьми раннего возраста и их родителями.
- Профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативами, особенностями контингента воспитанников;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения; мастер-классы, психологические тренинги, деловые игры;
- просмотр открытых занятий коллег с дальнейшим анализом;
- решение и анализ педагогических ситуаций;
- обучение составлению подробных планов-конспектов занятий и т.д.
- просмотр и анализ видео занятий педагогов из других регионов в сети интернет

Механизм реализации программы

Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы и за работой наставника.

Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создает приказ о закреплении за начинающим педагогом наставника и необходимых условий для совместной работы.

Составляется план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль.

В конце 2023-2024 учебного года результаты работы по наставничеству предоставляются на педагогическом совете.

Критерии оценки эффективности Программы:

- на основании оценки заведующим итогов прохождения Программы воспитателем группы раннего возраста
- на основании проведения открытого занятия в конце учебного 2023-2024 года
- оценки качества работы наставника

Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающем сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам.

Оценка эффективности плана мероприятий Программы наставничества производится на основании полученных результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

**План мероприятий персонализированной программы наставничества
для оказания методической помощи педагогам группы раннего возраста**

Период реализации: **с 01.10.2025 по 31.05.2026**

Наставляемый: Габриелян М.А. Должность: **воспитатель**

Наставляемый: Шаклеина О.Н. Должность: **воспитатель**

Педагог-наставник: Левичева А.А Должность: **старший воспитатель**

№ п / п	Содержание работы	Форма проведения	Ответственны е	сроки	Отметка о проведении
1	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса для раннего возраста.	Посещение Наставником наставляемых, консультирование, знакомство с нормативными документами, правилами оформления документации воспитателя в ДОУ.	Заведующий, зам. заведующего, наставник, наставляемые	Октябрь 2025	
2	Диагностика и анализ профессиональных проблем наставляемого. Эмоциональная стрессоустойчивость воспитателей группы раннего возраста. Поддержка педагогов эмоционально, укрепить веру в себя и свои возможности.	Посещение ОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. Ответы на интересующие вопросы, анализ, совместное обсуждение результатов.	Наставник, наставляемые	Ноябрь 2025	
3	Знакомство с культурными	Презентации, рекомендации по	Наставник, наставляемые	Декабрь 2025	

	практиками в раннем возрасте. Моделирование педагогических ситуаций. Создание благоприятного эмоционального климата в группе.	вебинарам. Обсуждение.			
4	Как подготовиться к празднику, консультации и выступлению. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Проведение Новогоднего праздника совместно с родителями группы.	Тренинг, игра имитация с наставляемыми. Обсуждение разработки материалов для родителей: «Как подготовить родителей к празднику в детском саду». Составление памятки для родителей.	Наставник, наставляемые	Декабрь 2025	
5	Обеспечение роста профессиональной компетентности воспитателей. Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе с детьми раннего возраста.	Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии, оборудование, предварительная работа, ход). Имитация проведения занятия.	Наставник, наставляемые	Январь 2026	
6	Психолого-педагогические основы	Родительская	Наставник, наставляемые	Январь 2026	

	установления контактов с семьей воспитанников. Правила оформления родительского уголка.	гостиная: «Чем и как занять ребенка дома».			
7	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Консультация наставника.	Наставник, наставляемые	Февраль 2026	
8	Совместная разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе.	Совместная разработка наставляемыми и наставником технологических карт к занятиям.	Наставник, наставляемые	Февраль 2026	
9	Секреты мастерства «Особенности организации проектной деятельности в раннем возрасте». Знакомство с практиками других садов.	Посещение и обсуждение открытых занятий. Метод имитации рабочего дня воспитателя. Проектная деятельность в ДОО, как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей. Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности.	Наставник, наставляемые	Март 2026	
10	Анализ педагогических ситуаций, стилей	Дискуссия на тему: «Трудная	Наставник, наставляемые	Апрель 2026	

	педагогического общения с детьми.	ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».			
1 1	Подготовка к родительским консультациям: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительского собрания.	Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемыми	Наставник, наставляемые	Апрель 2026	
1 2	Итоговое открытое занятие наставляемых	Совместный анализ проведённого открытого занятия наставляемого	Заведующий, зам. заведующего, наставник, наставляемые	Май 2026	
1 3	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы (изучение и обобщение накопленного материала)	Отчет о проделанной работе на педсовете	Заведующий, зам. заведующего, наставник, наставляемые	Май 2026	

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программна ставничества:

Выполнено: _____ пунктов плана.

Частично реализовано: _____ пунктов плана.

Не выполнено: _____ пунктов плана.

Причина невыполнения _____

Выводы: _____

дата

_____/_____/_____

подпись