

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом №28
Невского района Санкт-Петербурга
А.А.Семенова
Приказ от 31.08.2020 № 194

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №4 от 26.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга является коллегиальным органом управления (далее – ГБДОУ).
- 1.2. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ГБДОУ.
- 1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ГБДОУ и его управления; повышения общественного статуса государственного образования и ГБДОУ; развитие отношений между всеми уставными органами управления ГБДОУ.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ГБДОУ.
- 1.5. Совет создается в соответствии с Уставом ГБДОУ
- 1.6. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ГБДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, определяется Уставом ГБДОУ.
- 1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Управляющего совета ГБДОУ

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное воспитание и образование в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам педагогической, хозяйственной деятельности ГБДОУ.
- 2.3. Осуществление контроля Уставной деятельности ГБДОУ.
- 2.4. Определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- 2.5. Финансово-экономическое обеспечение работы ГБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.6. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении ГБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- 2.7. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в ГБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения.
- 2.8. Определение основных направлений (программы) развития ГБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- 2.9. Финансово-экономическое обеспечение работы ГБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.10. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ГБДОУ.

3. Компетенция Управляющего совета ГБДОУ

- 3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- 3.2. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.3. Привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- 3.4. Принятие сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 3.5. Подготовка ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, публичного доклада;
- 3.6. Контроль за созданием безопасных условий пребывания воспитанников в Образовательном учреждении;
- 3.7. Контроль за организацией и созданием условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- 3.8. Контроль за организацией питания воспитанников;
- 3.9. Контроль за созданием необходимых условий для соблюдения правил техники безопасности и охраны труда сотрудников Образовательного учреждения.

4. Порядок работы

- 4.1. В Управляющий совет входят работники ГБДОУ и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.
- 4.2. Работники ГБДОУ в количестве 4 человек выбираются на общем собрании работников сроком на 3 года. Заведующий ГБДОУ является неизбираемым членом Управляющего совета Образовательного учреждения и не может быть избран его председателем. Родители (законные представители) воспитанников в количестве 4 человек избираются на общем родительском собрании ГБДОУ сроком на 1 год.
- 4.3. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета.
- 4.4. Из числа членов Совета выбирается секретарь, несущий ответственность за оформление и хранение документации Совета.
- 4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
- 4.6. Управляющий совет полномочен принимать решения если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 4.7. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.
- 4.8. Управляющий совет может работать в своем составе до переизбрания новых членов.
- 4.9. Управляющий Совет действуют в соответствии с собственным планом работы на текущий учебный год.
- 4.10. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ГБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу ГБДОУ, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

- 4.11. Управляющий совет ГБДОУ, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- 4.12. Управляющий совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления ГБДОУ
- 4.13. Управляющий совет несет ответственность за:
- Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.
 - Организацию выполнения принятых решений.
 - Организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ГБДОУ
- 4.14. О решениях принятых Управляющим советом ГБДОУ ставится в известность весь коллектив и заинтересованные лица.
- 4.15. Совет имеет право организовать кооптацию.
- Кооптация – это введение в состав Совета ДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.
- 4.15.1. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ГБДОУ:
- представители работодателей;
 - представители организаций образования, науки и культуры;
 - местная общественность.
- 4.15.2. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:
- учредителями ДОУ;
 - родителями (законными представителями) воспитанников;
 - работниками ДОУ;
 - членами органов самоуправления ДОУ.
- 4.15.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 4.15.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
- 4.15.5. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.
- 4.15.6. Список кандидатов вносится в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

- 5.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ГБДОУ.
- 5.3. Члены Совета работают на общественных началах. ГБДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.
- 5.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета, зафиксированного в протоколе заседания Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ГБДОУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.
- 5.5. Член Совета имеет право:

- 5.5.1. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 5.5.2. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.
- 5.5.3. требовать от администрации ГБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 5.5.4. приглашать на заседания Совета сторонних представителей, для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности ГБДОУ.
- 5.6. Председатель полномочен:
 - 5.6.1. устанавливать сроки плановых собраний Совета;
 - 5.6.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ГБДОУ, инициативе группы участников Совета, внеплановые собрания Совета;
 - 5.6.3. возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
 - 5.6.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
 - 5.6.5. подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
 - 5.6.6. принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ГБДОУ;
 - 5.6.7. принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета ГБДОУ ;
 - 5.6.8. выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Детского сада.
- 5.7. Председатель Совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ГБДОУ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Управляющий совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.
- 6.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:
 - план работы Управляющего совета;
 - протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- 6.3. В ГБДОУ оформляется место информирования родителей и работников о составе, решениях и работе Совета.
- 6.4. Информация о Совете , его решениях, размещается на официальном сайте ГБДОУ.