



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №28 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №28 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 261

О порядке предоставления и организации платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду №28 Невского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга, приказом Министерства просвещения российской Федерации от 27.07.2022 №629 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приложением № 4 к Лицензии на право ведения образовательной деятельности 78 №001173, Положением об организации платных образовательных услуг государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга, Педагогического совета ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (протокол №1 от 30.08.2024), в соответствии с анализом опроса родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Организовать платные образовательные услуги (далее – ПОУ) в 2024-2025 учебном году с 16.09.2024 по 31.05.2025.
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг согласно утвержденным программам:

№	ПОУ	возраст	Форма проведения	Кол-во в неделю	Кол-во в год
1.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Играем в сказку»	3-5 лет	групповая	1	35
2.	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Школа мяча»	4-5 лет	групповая	1	35
3.	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Школа мяча»	5-7 лет	групповая	1	35
4.	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Фитбол и К»	5-7 лет	групповая	1	35
5.	Дополнительная общеразвивающая программа	3-5	групповая	1	35

	художественной направленности «Веселые краски»	лет			
6.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Арт-дизайн»	5-7 лет	групповая	1	35
7.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Изостудия «Акварелька»	3-5 лет	групповая	1	35
8.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Изостудия «Акварелька»	5-7 лет	групповая	1	35
9.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Чудо-лепка»	4-5 лет	групповая	1	35
10.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Чудо-лепка»	5-7 лет	групповая	1	35
11.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Тестопластика»	4-5 лет	групповая	1	35
12.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Тестопластика»	5-7 лет	групповая	1	35
13.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Шахматы»	5-7 лет	групповая	1	35
14.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Английский язык для малышей»	4-5 лет	групповая	1	35
15.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Английский язык для малышей»	5-7 лет	групповая	1	35
16.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Счетарик»	5-7 лет	групповая	1	35
17.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Умные кубики»	3-5 лет	групповая	1	35
18.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Музыкальная радуга»	5-7 лет	групповая	1	35
19.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Умные танцы «Плюсик»»	3-5 лет	групповая	1	35
20.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Умные танцы «Плюсик»»	5-7 лет	групповая	1	35

3. Утвердить штатное расписание по платным дополнительным услугам (ПД) на 2024-2025 учебный год (приложение №1).
4. Утвердить Положение о расходовании внебюджетных средств ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год (приложение №2)
5. Утвердить калькуляцию затрат и стоимость каждой платной образовательной услуги.(приложение №3)
6. Оплату за оказание платных образовательных услуг осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет учреждения.

7. Утвердить график проведения и место проведения ПОУ (приложение №4).

8. Определить срок хранения документов по предоставлению платных образовательных услуг - 5 лет.

9. Утвердить перечень документов, являющихся обязательными при оказании ПОУ:

- утвержденные программы платных образовательных услуг;
- приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
- калькуляция затрат и стоимость каждой платной образовательной услуги ;
- график оказания ПОУ с указанием помещений и работников, кто их оказывает;
- договоры с заказчиками на оказание ПОУ;
- трудовые договоры с работниками , занятыми в оказании ПОУ;
- книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг»;
- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательном учреждении;
- информационный стенд по платным образовательным услугам.

10. Назначить Аксенову Светлану Владимировну, заместителя заведующего, ответственным за организацию платных образовательных услуг (администратор).

11. Ответственному за организацию платных образовательных услуг в срок до 16.09.2024:

- Заключить трудовые договора с педагогическими работниками, реализующие ПОУ,
- Заключить договоры с заказчиками на оказание ПОУ и представить поименный список для зачисления воспитанников. Вести учет договоров в специальном журнале.
- Представить на утверждение списочный состав групп.
- Оформить книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», проводить систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных образовательных услуг.
- Обеспечить предоставление отчетов в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга по мере необходимости.
- Разработать план контроля за качеством оказания ПОУ. Предоставить на утверждение план контроля за качеством оказания ПОУ на 2024-2025 учебный год.
- Контролировать соблюдения графика проведения ПОУ. Не допускать нарушение графика проведения ПОУ.
- Доводить информацию о ПОУ до заказчика в соответствии с Порядком информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду №28 Невского района Санкт-Петербурга.
- Организовать изучение спроса населения в области дополнительного образования.
- Организовать работу, используя информационный сервис «Навигатор дополнительного образования»

12. Назначить Гурченко Татьяну Александровну , главного бухгалтера, ответственным за ежемесячное бухгалтерское ведение оплаты, начисление заработной платы сотрудникам, занятым в организации ПОУ(бухгалтер).

13. Назначить ответственным Рязанкину Викторию Викторовну , бухгалтера, за ведение табеля рабочего времени сотрудников, занятых в оказании ПОУ, ежемесячную выдачу квитанций потребителям, контроль за своевременной платой потребителей услуг (бухгалтер).

14. Утвердить состав сотрудников, занятых в оказании ПОУ:

№ п/п	Ф.И.О. педагога дополнительного образования	Наименование программ
1.	Власова Д.В.	«Шахматы»
2.	Жикина С.Н.	«Считарик», «Умные кубики»;
3.	Казакова А.И.	«Веселые краски», «Чудо-лепка», «Арт-дизайн»;
4.	Каравайчик Н.Ю.	«Играем в сказку»

5.	Коровкина Д.Ю.	«Музыкальная радуга»
6.	Королева Л.И.	«Английский язык для малышей»
7.	Кривопапенко Е.А.	«Школа мяча»
8.	Мясникова И.М.	«Фитбол и К»
9.	Ронжин Д.А.	«Умные танцы «Плюсик»
10.	Шаклеина О.Н.	«Тестоластика» «Изостудия Акварелька»

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения ПОУ на педагогов дополнительного образования.

16. Ответственному за ведение официального сайта Левичевой А.А. разместить информацию по ПОУ до 16.09.2024.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



(Handwritten signature in blue ink)

А.А.Семенова